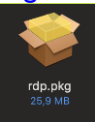

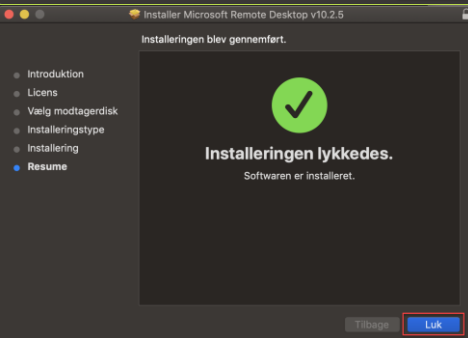
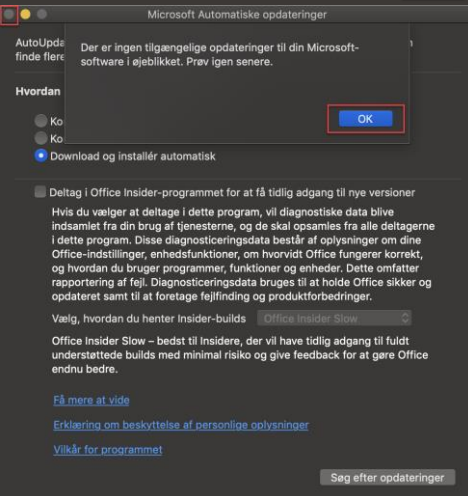



Fjernskrivebord på Mac til Access

Denne guide er lavet til elever/kursister, som ønsker adgang til fjernskrivebordet via deres Mac. Det kunne eksempelvis for at kunne bruge Microsoft Access.

NB. Det er kun muligt for at bruge fjernskrivebordet, så lange man fysisk er på Campus Vejle.

1	Sørg for at du er på skolens trådløse net CAMPUSVEJLE . Det vil IKKE virke, hvis du er på gæstenetet.	
2	Download Microsoft Remote Desktop programmet her.	
3	Kør installationsprogrammet rdp.pkg .	
4	Klik på Fortsæt → Fortsæt → Enig → Installer → Indtast kode → Installer software .	
5	Når installationen er lykkedes klikker du Luk .	
6	Kommer vinduet med Microsoft Automatiske opdateringer frem, kan du vælge at opdatere din Officepakke, men dette er ikke nødvendigt. Luk derfor vinduet.	
7	Find programmet Microsoft Remote Desktop og åbn det.	

8	<p>Klik på + og vælg Desktop.</p>	
9	<p>Udfyld fjernskrivebord.campusvejle.dk i PC Name.</p> <p>Klik herefter på Add User Account.</p>	
10	<p>Udfyld med dit unilogin (eksempelvis rune1234) og den dertilhørende kode.</p> <p>Klik på Save og derefter Save.</p>	
11	<p>Så kan du se computeren fjernskrivebord.campusvejle.dk.</p> <p>Dobbelklik på den.</p>	
12	<p>Klik på Show Certificate i advarslen, som kommer frem.</p> <p>Sæt kryds i Always trust...</p> <p>Klik herefter på Continue.</p>	
13	<p>Skriv koden til din Mac og klik på Opdater indstillinger.</p>	
14	<p>Nu kommer du ind på en Windows server.</p> <p>Klik på Windows flaget i nederste venstre side.</p>	
15	<p>Start Access 2013 fra menuen.</p>	