

IT



 **CAMPUS VEJLE**

August 2018

Velkommen til IT på Campus Vejle

IT-support på Campus Vejle byder dig hermed velkommen til nogle forhåbentligt spændende år på din ungdomsuddannelse. I din dagligdag på skolen vil du komme til at arbejde en del med IT, så vi har sammenfattet en række informationer til dig i dette hæfte.

Nogle af informationerne er måske lidt tekniske, men spørg blot dine undervisere, hvis du i tvivl. Du er også altid velkommen til at kontakte en af os fra IT-support.

Læs dette hæfte grundigt igennem og brug det undervejs i uddannelsen, det vil gøre dagligdagen meget lettere for dig!

På IT-supports vegne
Jan Andersen
IT-chef

1. Adgang til skolens netværk

Hver eneste elev/kursist på skolen har sit eget, personlige **brugernavn**.

På Campus Vejle benytter vi UNI-login som brugernavn.

UNI-login er et landsdækkende system fra Undervisningsministeriet, hvor hver eneste person har det samme brugernavn fra folkeskole til universitet.

Måske kender du dit UNI-login fra folkeskolen eller efterskolen, måske gør du ikke. Ved introduktionen første skoledag får du udleveret et klistermærke med dit UNI-login. Dit UNI-Login brugernavn fremgår også af det studiekort, du får udleveret.

I nogle systemer kan du nøjes med at indtaste dit UNI-login som brugernavn, andre steder skal dit UNI-login efterfølges af noget mere (markeret med grønt).

Brugernavn:

UNI-login

UNI-login@edu.campusvejle.dk

UNI-login@goffice.campusvejle.dk

TANGO

Office på egen computer

Google

Hver eneste elev/kursist har også sin egen, helt personlige **adgangskode**.

Din start adgangskode til dit UNI-login vil også fremgå af klistermærket, du får udleveret. **Du skal hurtigst muligt skifte denne start-adgangskode til noget, du kun selv kender** (adgangskoden skal være på mindst otte tegn).

Du skifter adgangskode via skolens selvbetjeningsportal (se afsnit 2).

Adgangskoden er strengt personlig og må under ingen omstændigheder fortælles til andre. Fortæller du adgangskoden til en anden og denne laver "ulykker" ved brug af dit brugernavn og din adgangskode, så er det dig, der i første omgang står til ansvar over for skolen og omverdenen! **Dette er meget vigtigt for dig at huske på!**

Har du glemt din adgangskode, kan du sende en **SMS** til nummeret **3054 8896**.

Teksten i denne SMS skal være enten **kodeord** eller **password**.

Du vil herefter modtage en SMS med din adgangskode – forudsat du for inden har oplyst dit mobilnummer til skolen (se afsnit 3)!

2. Selvbetjeningsportalen

Via dit UNI-login har du adgang til Campus Vejles selvbetjeningsportal.

I selvbetjeningsportalen kan du skifte din adgangskode (kodeord), vedligeholde dine personlige oplysninger (mobilnummer, mailadresse, registreringsnummer på bil).

Du kan se dit skema (og på hver enkelt skemabrik se lektierne, hvis din underviser indtaster dem her).

Elever på Handelsgymnasiet og EUD/EUX kan også her se deres registrerede fravær.

Dine funktioner

The screenshot shows a grid of service tiles under the heading 'Dine funktioner'. The tiles are:

- Skift dit kodeord**: Skift dit nuværende kodeord (orange tile with a lock icon).
- Dine oplysninger**: Check/vedligehold dine oplysninger (white tile with a document icon).
- Skema**: Se dine skemalagte aktiviteter (white tile with a calendar icon).
- SMS Abonnement**: Her kan du tilmelde dig forskellige SMS-services (white tile with a mobile phone icon).
- Karakterer**: Se dine registrerede karakterer (white tile with an 'A+' icon).
- Mit fravær**: Se dit registrerede fravær (white tile with a bar chart icon).
- Google Drev**: En oversigt over google drives (white tile with the Google Drive logo).

Du kan komme ind i selvbetjeningsportalen på to måder:

Enten går du direkte ind på hjemmesiden via adressen
<http://selvbetjening.campusvejle.dk>

Eller du bruger genvejen øverst i den grønne bjælke i TANGO:



3. Privat mail og mobiltelefon

Du har ikke din egen, personlige mailadresse her på skolen – vi forventer, du benytter din egen, private mailadresse (Hotmail, Outlook, Gmail eller lignende).

Men for at skolen kan sende en mail til dig, er vi nødt til at kende din egen, private mailadresse!

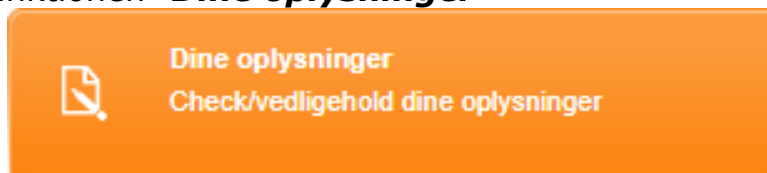
På samme måde er vi nødt til at kende dit mobilnummer, hvis du ønsker at få SMS-beskeder fra skolen (fx aflysning/ændring af undervisning, oplysning om din adgangskode, dit fravær mv).

Du oplyser din egen, private mailadresse og dit mobilnummer til skolen på følgende måde i selvbetjeningsportalen:

- 1) I TANGO (tango.campusvejle.dk) vælger du punktet "SELVBETJENING"

c

- 2) Vælg funktionen "**Dine oplysninger**"



- 3) Vælg "**Ret**" og udfyld disse to felter:

Privat mobil:	<input type="text"/>
Privat e-mail:	<input type="text"/>
Privat fastnet:	<input type="text"/>

- 4) Vælg "**Gem**".

4. Parkering

Hvis du kommer i bil og parkerer på skolens parkeringsareal, så får du en parkeringsafgift på 750 kroner – med mindre du selv har registreret din bil i skolens parkeringssystem!

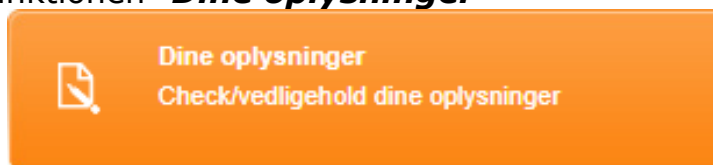


Du registrerer nummerpladen på din bil på følgende måde i selvbetjeningsportalen:

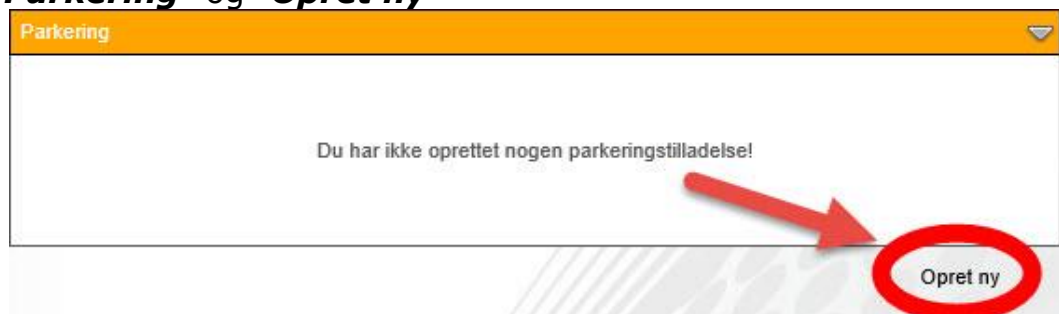
- 1) I TANGO (tango.campusvejle.dk) vælger du punktet "SELVBETJENING"



- 2) Vælg funktionen "**Dine oplysninger**"



- 3) Vælg "**Parkering**" og "**Opret ny**"



- 4) Indtast registreringsnummer

Eksempel på registreringer (som kan rettes og slettes):

Parkering					
Registreringsnummer	Oprettet	Ændret	System	Handlinger	
AR48029	17-03-2017 08:41:06		ParkZone	Rediger	Slet
BA75597	17-03-2017 08:41:06		ParkZone	Rediger	Slet

5. TANGO

TANGO er systemet, hvor al læringsmateriale til undervisningen befinder sig.

#TANGO

CAMPUS VEJLE

I de enkelte fagrum placerer underviserne relevant materiale (dokumenter, opgaver, videoer, lydfiler, links til i-bøger og anden ekstern information). Det er også i TANGO, at du afleverer dine skriftlige opgaver til underviseren.

På forsiden af TANGO kan du læse nyheder og anden generel information fra skolen.

Øverst på forsiden kan du også komme videre til:

- Selvbetjeningsportalen
- IT-support
- CVtube
- Biblioteket
- Kantinen
- Print

SELVBETJENING

IT-SUPPORT

CVTUBE

BIBLIOTEKET

KANTINEN

PRINT

6. Studiekort

Dit studiekort udleveres senest et par dage efter, du er blevet fotograferet (dit billede skal med på studiekortet). Du vil blive fotograferet første dag, du er på skolen.

Er du ikke til stede, henvender du dig i IT-support i lokale i213.

Studiekortet har i dagligdagen tre funktioner:

Bogudlevering	Stregkoden på forsiden af kortet bruges, hver gang du henter eller afleverer bøger i bogkælderens eller biblioteket.
Print/kopi	Den indbyggede, usynlige chip bruges, når du skal kopiere eller printe.
Betaling i kantinen	Den indbyggede, usynlige chip bruges, når du ønsker at betale med studiekort i kantinen (en række varer er billigere, når der betales med studiekort frem for kontanter og Dankort). Du (dine forældre eller andre) kan indsætte penge på din kantinekonto via hjemmesiden kantinen.campusvejle.dk Kantinepersonalet kan via et foto på kasseapparatet se, om det er den rigtige person, der bruger kortet.

7. Campus Vejle app

Til smartphone (Android og iPhone) findes der en Campus Vejle app.

Med denne app kan du:

- Se dit skema
- Se dine lektier (hvis underviseren har lagt dem ind)
- Se dit fravær (dog kun Handelsgymnasiet og EUD/EUX)
- Angive årsag til dit fravær (dog kun Handelsgymnasiet og EUD/EUX)
- Vedligeholde dine parkeringsoplysninger (se også punkt 4)
- Se dine års- og eksamenskarakterer
- Skifte din adgangskode (se også punkt 1).

Bemærk:

I app'en kan der også uploades "selfies" – men det er dog uden virkning (skolen er lige nu ikke interesseret i at modtage billeder på denne måde).

8. Egen bærbar computer

Du er velkommen til at medbringe din egen bærbare computer på skolen og tilslutte den skolens trådløse netværk, som dækker alle gange og "hjørner" af skolen.

Det er **dit** fulde ansvar, hvis der på din computer befinder sig ulovlig software, der er tilgængelig for andre, når din egen computer er tilsluttet skolens netværk!

Campus Vejle har to trådløse netværk: **CAMPUSVEJLE** og **CAMPUSVEJLE_GUEST**.

CAMPUSVEJLE_GUEST er et åbent netværk, hvor du ikke skal logge ind.

CAMPUSVEJLE er et lukket netværk med adgang via UNI-Login og adgangskode. Adgangen virker kun fra Windows 8, Windows 10 og Mac.

Har du Windows 7, skal du have hjælp fra IT-support.

Da **Windows XP** ikke længere understøttes af Microsoft, vil der heller ikke være mulighed for at få hjælp hertil af IT-support.

Vi anbefaler dig at benytte det lukkede netværk CAMPUSVEJLE.

Hvis du benytter det åbne netværk **CAMPUSVEJLE_GUEST**, har du ikke adgang til eksempelvis Gyldendals Ordbøger og matematikprogrammet TI-Nspire.

9. Programmer

Alle elever på ungdomsuddannelserne på Campus Vejle har mulighed for at få stillet nogle programmer gratis til rådighed på egen bærbar computer.

Office-pakken

I samarbejde med Microsoft tilbyder skolen at stille kontorpakken Microsoft Office til rådighed på din bærbare computer (pc eller Mac) under uddannelsen.

Der er tale om ProPlus-versionen, hvilket medfører installation på din egen computer af følgende programmer:

Windows: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Skype, Access og Publisher.

Mac: Word, Excel, PowerPoint og Outlook.

Bemærk:

Når du afslutter (eller afbryder) din uddannelse, kan du ikke længere benytte disse programmer gennem Campus Vejle.

Hvad gør jeg?

Se vejledningen på bagsiden af dette hæfte!

Gyldendals Ordbøger

Som elev på Campus Vejle har du fri adgang til Gyldendals Ordbøger (dansk, tysk, engelsk, fransk og spansk), mens du er på skolen (ordbog.gyldendal.dk).

Du kan også frit bruge Gyldendals Ordbøger hjemmefra – men det kræver, at du logger ind med dit UNI-Login på ordbog.gyldendal.dk

TI-Nspire

I matematikundervisningen på Handelsgymnasiet benyttes det elektroniske "lommeregnerprogram" TI-Nspire fra Texas Instruments.

10. Print fra bærbar computer

Du har mulighed for at benytte skolens kopimaskiner til at printe direkte fra din bærbare computer.

VIGTIGT!

Første gang, du bruger dit studiekort ved en kopimaskine, skal studiekortet én gang for alle knyttes til printsystemet.

- Læg studiekortet på kortlæseren
- Indtast dit UNI-login
- Indtast din adgangskode

Dit studiekort er nu én gang for alle tilknyttet alle skolens kopimaskiner.



Fremgangsmåden er følgende, når du skal printe fra din computer:

- 1) Gem dit dokument (på din bærbare computer eller andetsteds).
- 2) Gå ind på hjemmesiden <http://print.campusvejle.dk>
- 3) Log ind med dit UNI-login (**uden** @edu.campusvejle.dk).
- 4) Udpeg og upload dit dokument til skolens printsystem.
- 5) Vent nogle sekunder, mens dokumentet behandles.
- 6) Vælg printerens "**Campus Vejle Print**".
- 7) Gå hen til en kopimaskine og læg dit studiekort på kortlæseren.
- 8) Vælg "**Follow-You Printing**".

Bemærk: Det er fuldstændig ligegyldigt, hvilken kopimaskine, du vælger: dit print kommer ud dér, hvor du bruger dit studiekort!

11. Kopiering og scanning

Kopiering foregår som print på de centrale kopimaskiner. Du skal benytte dit studiekort for at kunne kopiere

Du har også mulighed for at scanne dokumenter direkte fra kopimaskinen og ind i indbakken på din private mailkonto – og herefter eventuelt gemme det indscannede dokument på din computer eller andetsteds.

Indscannede dokumenter OCR-behandles og kan derfor benyttes efterfølgende i programmerne CD-Ord og IntoWords.

12. Brugerbetaling

På Campus Vejle er der brugerbetaling i forbindelse med print og kopiering. Hvert halve år indsætter skolen 50 kroner på din konto i printafregnings-systemet, svarende til cirka 100 A4-sider (farve er dyrere end sort/hvid).

Når dette beløb er brugt, skal du selv betale for efterfølgende print og kopiering. Restbeløb fra ét halvår overføres automatisk til næste halvår, så du har mulighed for at spare op.

For at anvende skolens kopimaskiner, skal du benytte dit **studiekort**. Studiekortet, der indeholder en personlig chip, lægges på kopimaskinens kortlæser. Du har herefter "normal" adgang (så længe der er penge på din printkonto).

Min konto er tømt! Hvis du tømmer din konto inden for det halve år, skal du selv betale for yderligere kopiering/udskrivning! Dette sker ved henvendelse til Informationen (elevkontoret).

Får jeg flere penge? Næste halvår (januar og august) indsætter skolen atter 50 kroner på din konto. Har du penge tilbage på kontoen fra tidligere, føres dette beløb automatisk videre. Du har altså mulighed for at "spare op" undervejs.

Restbeløb Skolen udbetaler **ikke** restbeløb på kontoen.

Eksamen I forbindelse med skriftlig eksamen og terminsprøver betaler du **ikke** for udskrivning. Alle andre opgaver, projekter mv. skal du selv betale for.

13. IT-support

IT-support varetager driften af en række afdelinger:

- Campus Vejle (EUD/EUX, Handelsgymnasiet, HF, AVU, Kursuscentret, eSportcentret, praktikcentret samt skolens administration)
- AspIT i Vejle, Aarhus, Aalborg, Aabenraa og København
- Rosborg Gymnasium & HF.

Til at varetage driften af de mange systemer og afdelinger samt næsten 5.000 brugere er der ansat ni medarbejdere i IT-support:



Jan Andersen (JAAN)
IT-chef



Karsten Nielsen (KAR)
Driftsansvarlig



Lotte Møller (LIMO)



Thomas Dresler (TDR)



Rune Thuesen (RTH)



Carsten Ehlert (CE)



Nicolaj Brødsgaard (NIBR)



Rasmus Sørensen (RASO)



Sebastian Giese (SEGI)

14. Sådan installerer jeg Office-pakken på egen computer

Du skal først via selvbetjeningsportalen have ændret din adgangskode, inden du starter installationen af Office-pakken (se side 4)!

VIGTIGT:

Efter du har rettet din adgangskode via "**SELVBETJENING**" kan der godt gå en times tid, inden den nye adgangskode virker i Office 365.

- Gå kun i gang, hvis du forinden har ændret din adgangskode via "**SELVBETJENING**" (se side 4)
- Åben din internet browser (Internet Explorer, Google Chrome)
- Gå ind på **office365.campusvejle.dk**
- Indtast dit brugernavn, som er <UNI-Login>@edu.campusvejle.dk
- Indtast din adgangskode til dit UNI-login
- Klik på "**Log på**"
- Du kommer nu ind på Office 365 startside

- Klik på 

- Et pop op vindue kommer frem, tryk på 

- Installationen starter
- Tryk dig nu igennem guiden hvor du vælger dine personlige indstillinger
- Bliver du bedt om at logge ind igen, bruger du fortsat <UNI-Login>@edu.campusvejle.dk samt adgangskoden til dit UNI-login
- Installation færdiggøres, når pop op vinduet i højre hjørne når 100%
- Du er nu klar til at bruge Office 365.

Bemærk:

Der er tale om ProPlus-versionen, hvilket medfører installation på din egen computer af følgende programmer:

Windows: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Skype, Access og Publisher.

Mac: Word, Excel, PowerPoint og Outlook.

VIGTIGT:

Så snart uddannelsen her på Campus Vejle afsluttes, vil licensen hertil udløbe! Programmerne (Word, Excel, PowerPoint osv) vil du ikke længere kunne bruge, men dine udarbejdede dokumenter, regneark, slideshows osv på din computer forsvinder naturligvis ikke.