

Office

- Åben din internet browser (Internet Explorer, Google Chrome)
- Gå ind på office365.campusvejle.dk
- Indtast dit brugernavn, som er uni-login@edu.campusvejle.dk
- Indsæt dit uni-login foran @
- Indtast din kode til dit uni-login
- Klik log på.

Uni-Login@edu.campusvejle.dk

.....

Log mig ikke af

Log på Annuller

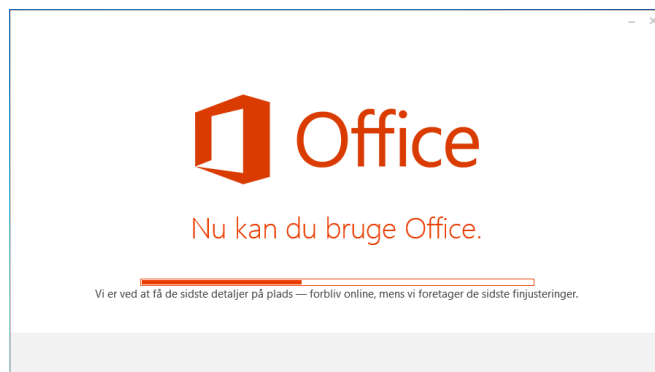
- Du kommer nu ind på Office365 start siden.

- Klik på installér, du viderestilles nu til en ny side.
- Rul helt ned i bunden af siden og klik på installer.
- Et pop op vindue kommer frem, tryk på køр.

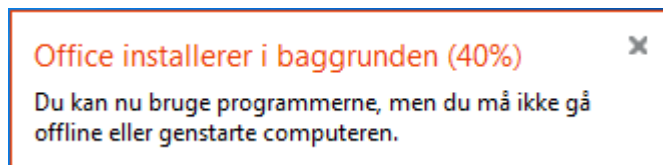
Installér Office på flere enheder

På en pc eller Mac: [Installer](#)
På en smartphone eller en iPad: [Office på dine enheder](#)

- Installationen starter.
- Tryk dig nu igennem guiden hvor du vælger dine personlige indstillinger.
- Bliver du bedt om at logge ind igen, logger du ind med de oplysninger du også bruge inde på office365.campusvejle.dk, altså dit uni-login@edu.campusvejle.dk samt koden til dit uni-login.
- Installation færdiggøres når pop op vinduet i højre hjørne når 100%



- Du kan nu bruge office365.



*Bemærk at så snart uddannelsen afsluttes vil licensen hertil udløbe.